

У С Т А В
Н А С Д Р У Ж Е Н И Е
"З О Р Н И Ц А"

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. ПРАВЕН СТАТУТ

Ал. 1 Сдружение "ЗОРНИЦА" е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, учредено на основание чл.1 и чл. 19 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 2. НАИМЕНОВАНИЕ

Ал. 1 Наименованието на Сдружението е "ЗОРНИЦА". При необходимост, то може да се превежда на други езици в буквален превод или да се изписва на латиница, както следва: "ZORNITSA".

Чл. 3. ФИРМЕН ЗНАК И ПЕЧАТ

Ал. 1 Сдружението има фирмен знак, чието графично изображение е прието от учредителите и е защитено по съответния ред. Фирменият знак се поставя в левия горен ъгъл на всички бланки и материали, изходящи от името на Сдружението.

Ал. 2 То има кръгъл печат, с околоръстно изписване на наименованието му, в средата на който е нанесено изображението на знака на организацията.

Чл. 4. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Ал. 1 Седалището на Сдружението е в ГРАД ПЛЕВЕН.

Ал. 2 Адресът на управление на Сдружението е ГРАД ПЛЕВЕН, УЛИЦА ИЛЪО ВОЙВОДА 1, ВХ. "В", ЕТ. 6, АП. 12.

Ал. 3 Адресът за кореспонденция на Сдружението е ГРАД ПЛЕВЕН, УЛИЦА "НИКОЛА Д. ПЕТКОВ" №17.

Ал. 4 При необходимост Сдружението може да открива офиси и кореспондентски бюра в страната и чужбина, без това да води до промяна в адреса на управление. Местонахождението на новооткритите офиси може да бъде посочвано в официалните документи на Сдружението като адреси за кореспонденция.

Чл. 5. СРОК

Ал. 1 Дейността на Сдружението не се ограничава със срок.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 6. ЦЕЛИ

Ал. 1 Основните цели на Сдружение "ЗОРНИЦА" са в обществена полза и са свързани с:

т.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

т. 2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ и в частност на местните обичаи и традиции.

т. 3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на културата, науката и изкуството.

т. 4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

т. 5. Развитие на творческите заложби на участниците в дейността на сдружението.

- т. 6.** Осигуряване условия за развитие на младежки дейности, с които да се задоволяват потребностите на младите хора.
- т. 7.** Социална и благотворителна дейност.
- т. 8.** Да подпомага развитието и налагането на стандарти при провеждането на ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ И ДРУГИ КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ в страната и чужбина, като в същото време подпомага развитието на хората в тази насока.
- т. 9.** Сдружението е насочено към максимално широк кръг от хора, без ограничение на пол, възраст, етническа принадлежност и вероизповедание.

Чл. 7. ДЕЙНОСТИ

Ал. 1 За постигане на целите Сдружение "ЗОРНИЦА" развива следните основни дейности:

- т. 1.** Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
- т. 2.** Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- т. 3.** Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, фестивали и събори, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
- т. 4.** Събиране и разпространяване на знания за родния край.

Чл. 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Ал. 1 Сдружението ще постига установените в **Чл. 6.** от настоящия устав свои цели със следните основни средства:

- т. 1.** Ежемесечно внасяне на членския внос от членовете на Сдружението.
- т. 2.** Дарения, направени от физически и юридически лица.
- т. 3.** Средства от концертна дейност.
- т. 4.** Обединяване на усилията си с тези на сродни организации в страната и чужбина.
- т. 5.** Проекти от Общината, Държавата и Европейския Съюз.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. ЧЛЕНУВАНЕ

Ал. 1 Членството в Сдружението е доброволно.

Ал. 2 Сдружението е открито за членство на юридически и физически лица, които имат отношение към целите и задачите на Сдружението.

Ал. 3 В Сдружението могат да бъдат приемани лица, които нямат статут на български юридически лица или не са български граждани, когато кандидатите се ползват с международно признание или са водещи специалисти от области, имащи отношение към целите, които Сдружението си поставя.

Ал. 4 Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Сдружението.

Ал. 5 Учредителите на Сдружението са със статут на почетни членове.

Чл. 10. ПРИЕМАНЕ НА НОВ ЧЛЕН

Ал. 1 Всеки кандидат за член представя писмено заявление за членство, до управителния съвет на Сдружението, както и индивидуализиращи го документи (решение за регистрация, учредителни документи на кандидата-юридическото лице, решение на компетентния му орган за управление относно участието в друга организация, съответно документ за самоличност на физическо лице).

Ал. 2 Подадените молби за членство се разглеждат и гласуват на първото редовно заседание на Управителния съвет.

Чл. 11. САМОСТОЯТЕЛНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Ал. 1 Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа обособеност. Сдружението не носи отговорност за задълженията на членовете си и членовете не носят отговорност за неговите задължения.

Чл. 12. ЧЛЕНСКИ ВНОС

Ал. 1 Членовете на Сдружението дължат членски внос в размер на 25 /двадесет и пет/ лева, който се събира ежемесечно до 10^{то} число на месеца. Членски внос не заплащат само почетните членове.

Ал. 2 При необходимост от набиране на допълнителни средства за дейността, Управителния съвет може с единодушно решение да предвиди увеличаване на членския внос, размера и сроковете, при които той е изискуем, както и да актуализира размера му ежемесечно.

Ал. 3 При необходимост от финансиране на крупни прояви, по решение на Управителния съвет се събират допълнителни вноски.

Чл. 13. ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Ал. 1 Членовете на Сдружението имат следните права:

т. 1. Да участват в заседанията на Общото събрание лично или чрез упълномощен представител и да гласуват при вземането на решения. Всеки член има право на един глас.

т. 2. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Сдружението.

т. 3. Да получават по заявка текуща информация за дейността на Сдружението, осъществяваните контакти, мероприятия и резултатите от тях.

т. 4. Да получават по заявка конкретна специализирана информация за нуждите на развиваната от тях дейност в изпълнение на целите на Сдружението.

т. 5. Да искат от Сдружението да ги снабдява с необходимите препоръки при осъществяването на международни контакти, включително и предоставянето на гаранции пред органи и институции, с които Сдружението има отношения на сътрудничество.

т. 6. Да напускат Сдружението при спазване на установената за целта процедура.

Чл. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Ал. 1 Всеки член на Сдружението е длъжен:

- т. 1.** Да спазва изискванията на Устава, програмата и другите вътрешни регламентиращи актове, както и решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
- т. 2.** Да работи за постигане на целите на Сдружението.
- т. 3.** Да изпълнява точно финансовите си задължения към Сдружението, произтичащи от решенията на Управителния съвет по **Чл. 12., Ал. 1,2 и 3** от този Устав.

Чл. 15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Ал. 1 Членството в Сдружението се прекратява с настъпване на някое от следните събития:

- т. 1.** С писмено предизвестие от страна на напускащия член, отправено до Управителния съвет не по-късно от един месец при посочената дата на напускането.
- т. 2.** При прекратяването и ликвидацията на юридическото лице, респ. при смърт или поставяне под запрещение на физическото лице – член на Сдружението.
- т. 3.** По решение на Управителния съвет за изключване на член, когато е налице негово поведение, несъвместимо с по-нататъшното му членство в Сдружението. Това решение следва да бъде мотивирано и за него да са гласували не по-малко от 2/3 от състава на Управителния съвет. Решението влиза в сила 30 /тридесет/ дни след съобщаването му на засегнатия член.
- т. 4.** С отпадане поради системно невнасяне на дължими членски вноски и неучастие в дейността, което се констатира от Управителния съвет с надлежен протокол, който се съобщава на засегнатия член.
- т. 5.** По реда на т.3 и т.4 не могат да бъдат изключвани и освобождавани членовете – учредители.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Ал. 1 Органи на управление на Сдружението са:

т. 1. Общо Събрание /ОС/.

т. 2. Управителен Съвет /УС/.

Чл. 17. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Ал. 1 Общото събрание е върховен орган на Сдружението и включва всички негови членове.

Ал. 2 Общото събрание се свиква не по-малко от веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива. То може да се свика и по искане на 1/3 от членовете на Сдружението..

Ал. 3 Ако в случаите по **Ал. 2** Управителния съвет в едномесечен срок не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните лица или натоварен от тях представител.

Ал. 4 Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общо събрание и данни по чия инициатива то се свиква.

Ал. 5 Поканата се поставя на видно място в сградата, в която се намира Управлението на Сдружението и на други общодостъпни за гражданите места, най-малко един месец преди насрочения ден.

Ал. 6 Общото събрание е законно, ако на него присъстват поне 1/2 от членовете му. Когато участието се осъществява чрез представител, Общото събрание проверява законността на представените пълномощни. Всеки отсъстващ член може да упълномощи само един представител. Не се допуска двама или повече членове да се представят от един и същ пълномощник.

Ал. 7 При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на явилите се членове.

Ал. 8 Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Общото събрание взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по силата на този Устав или решение на Общото събрание е предвидено квалифицирано мнозинство или друг ред за гласуване.

Ал. 9 Решенията, свързани с изменението и допълването на този Устав, приемането на вътрешните регламентиращи актове и решението за преобразуване или прекратяване на Сдружението, се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове.

Чл. 18. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Ал.1 Общото събрание:

т. 1. Изменя и допълва Устава.

т. 2. Приема други вътрешни актове.

т. 3. Приема годишната програма на Сдружението и набелязва основните мероприятия за изпълнението ѝ.

т. 4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и неговият Председател.

т. 5 Приема бюджета на Сдружението.

т. 6 Приема отчета за дейността на Управителния съвет.

т. 7. Взема решения за откриване и закриване на клонове.

т. 8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

т. 9. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението. Може да осъществява оперативен контрол върху работата на Управителния съвет, като начина и правилата в тази връзка се определят с отделен акт.

т. 10. Взема и други решения, предвидени в Устава.

т. 11. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Правата по Ал.1. т. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 19. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Ал. 1 Управителния съвет е оперативен, постоянно действащ орган на Сдружението, членовете на който се избират от Общото събрание.

Ал. 2 Управителният съвет се състои от 3 лица – членове на Сдружението: Председател, Зам. Председател и член. В състава на Управителния съвет не могат да бъдат включвани лица, които не са членове на Сдружението.

Ал. 3 Членовете на Управителния съвет избират за срок до 5 години. Те могат да бъдат преизбрани без оглед на броя на мандатите.

Ал. 4 Членовете на Управителния съвет могат да бъдат освобождавани предсрочно от функциите им при констатирани нарушения в дейността им.

Чл. 20. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Ал. 1 Управителния съвет изпълнява следните функции:

т. 1. Контролира спазването на разпоредбите на Устава, другите вътрешни регламентиращи актове на Сдружението, организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание, дава официални тълкувания по тях.

т. 2. Създава при необходимост помощни органи със специфични функции, като в актовете за създаването им посочва целите и срока на функционирането им и им делегира част от правомощията си.

т. 3. Подготвя планове за изпълнение на годишната и дългосрочната програми.

т. 4. Подготвя отчет за дейността си и го внася за разглеждане от Общото събрание.

т. 5. Определя броя и длъжностите на платен и административен персонал.

т. 6. Подготвя проект за бюджет на Сдружението.

т. 7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.

т. 8. Направлява и контролира разходването на паричните средства на Сдружението.

т. 9. Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно

Устава не попадат в правомощията на друг орган.

т. 10. Взема решения за участие в други организации.

т. 11. Взема решения за въвеждане на членски внос или допълнителни имуществени вноски на членовете и определя размерите им.

т. 12. Изпълнява други задължения, предвидени в Устава.

т. 13. Разглежда внесените пред него доклади за установени от контролните звена нарушения в дейността и взема становища и мерки по отстраняването им.

т. 14. Внася за гласуване от Общото събрание мотивирани предложения за приемане на нови членове и предложения за изключване на членове, освен в случаите, когато съгласно **чл. 16.** от този устав има правомощието сам да пристъпи към изключване.

т. 15. Приема нови членове

т. 16. Взема мотивирани решения за освобождаване на членове по тяхно искане или поради настъпване на прекратителните основания.

Чл. 21. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Ал. 1 Председателят изпълнява следните функции:

т. 1. Представява Сдружението пред трети лица и го задължава с подписа си.

т. 2. Осъществява оперативното управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизираните лица и наетия персонал.

т. 3. Назначава и освобождава от длъжност платения оперативен персонал.

т. 4. Сключва сделки по допълнителния предмет на дейност и се разпорежда с имуществото и паричните средства на Сдружението при спазване изискванията на Устава и действащото българско Законодателство.

т. 5. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет.

т. 6. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

Чл. 22. ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Ал. 1 Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност, подаване на оставка, отсъствие или в ситуация на конфликт на интереси, Председателя не може да изпълнява функциите си, то те се изпълняват от Зам. Председателя, до завръщане на титуляра или до провеждането на нов избор.

Чл. 23. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Ал. 1 Управителния съвет заседава най-малко веднъж месечно. Заседанието се свиква от председателя с покана.

Ал. 2 Заседанията на Управителния съвет са закони, ако на тях присъстват председателя и поне още 1 от членовете му, а ако общият брой на членовете на Управителния съвет бъде увеличен чрез промяна на Устава – Председателя плюс 1/2 от всички останали членове на органа.

Ал. 3 Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна (конферентна) или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

Ал. 4 Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде свикано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения по него от всички членове на Управителния съвет.

Ал. 5 Управителния съвет взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове.

Ал. 6 Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24. ИМУЩЕСТВО

Ал. 1 Имуществото на Сдружението се състои от парични средства, права върху движими и недвижими вещи, придобити по съответния законов ред, права върху интелектуална собственост и други имуществени права, допустими от Закона.

Чл.25. ФИНАНСИРАНЕ

Ал. 1 Сдружение „ЗОРНИЦА“ набира средства от следните източници:

- т.1.** Членски внос.
- т.2.** Културно-масова дейност.
- т.3.** Дарения и завещания.
- т.4.** Други приходи.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 26. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Ал. 1 Сдружението се прекратява:

- т. 1.** По решение на Общото събрание, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове.
- т. 2.** При обявяването му в несъстоятелност.
- т. 3.** С решение на компетентния съд по седалището на Сдружението съгласно основанията, предвидени в ЗЮЛНЦ.
- т. 4.** При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.
- т. 5.** Ликвидацията се извършва от Управителния съвет по предвидения в Закона ред.

ГЛАВА СЕДМА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Ал. 1 За всички, неупоменати в този Устав въпроси се прилага Закона за Юридическите Лица с Нестопанска Цел (ЗЮЛНЦ) и общото гражданско законодателство.

Ал. 2 Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание на СДРУЖЕНИЕ "ЗОРНИЦА", което е проведено на 15.08.2016 и е подписано от тях.

УЧРЕДИТЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО СА:

1. ДЕТЕЛИНА ГЕОРГИЕВА ПАВЛОВА,

с ЕГН: [REDACTED], л.к. № [REDACTED]

изд. на: 08.11.2010 от МВР – ВРАЦА

/........../

2. ИВАНКА НИНОВА ИВАНОВА,

с ЕГН: [REDACTED], л.к. № [REDACTED]

изд. на: 26.11.2010 от МВР – СОФИЯ ОБЛАСТ

/........../

3. КРИСТИАН ПАВЛИНОВ КОСТОВ,

с ЕГН: [REDACTED], л.к. № [REDACTED]

изд. на: 18.04.2012 от МВР – ЛОВЕЧ

/........../

4. ПЛАМЕН ИВАНОВ ИВАНОВ,

с ЕГН: [REDACTED], л.к. № [REDACTED]

изд. на: 23.09.2014 от МВР – СОФИЯ ОБЛАСТ

/........../

5. ПРЕСЛАВА ЕМИЛОВА МИТЕВА,
с ЕГН: [REDACTED] л.к. № [REDACTED]
изд. на: 26.10.2006 от МВР – ЛОВЕЧ

/...../

6. СТОЯНКА НЕДЕЛЧЕВА ЙОРДАНОВА,
с ЕГН: [REDACTED] л.к. № [REDACTED]
изд. на: 25.04.2014 от МВР – РАЗГРАД

/...../

7. ЦВЕТОМИРА ВЛАДИМИРОВА ПЕЕВА,
с ЕГН: [REDACTED] л.к. № [REDACTED]
изд. на: 10.12.2015 от МВР – ЛОВЕЧ

/...../